



Comment émettre le Statement of Emoluments aux Salariés, effectuer le Return Of Employees (ROE) et si besoin modifier des affectations erronées d'émoluments

FAQFR136

Prérequis : Utilisateur averti sur les rubriques de paie

V1.2

Objectif

En tant que Société employant des Salariés, il est obligatoire de remettre tous les ans à la fin de l'année fiscale (30 juin) à tous les Salariés de la Société encore présents ou qui ont quitté celle-ci au cours de ladite année fiscale, un Statement of Emoluments afin que les Salariés puissent finaliser leurs déclarations de revenus PAYE et régler leurs taxes.

Payroll Mauritius génère le Statement of Emoluments automatiquement -et le ROE- dans le système grâce au fait que chaque rubrique de paie est automatiquement pré-affectée à un type d'émolument.

Comment faire ?

Pour cela, vous devez aller dans la section 'Déclaration' puis sur le bouton [Rapports Statutaires][v] choisir l'option **Emoluments (1)**. L'écran suivant vous est alors présenté :

Code	No ID	Nom	Prénom	Date d'embauc	Date de départ
00004	A1704927889P	AUMERRALY	Priscilla	11/12/2006	
00010	B270319993345S	BEEHARRY	Sylviana	13/08/2018	
00002	D2709831110222	DOE	Jane	05/09/2018	
00001	D281189305330A	DOE	John	09/05/2018	
00009	D201280305330T	DOE	Tom	30/09/1998	

Cliquez alors sur la petite imprimante (2) pour le Salarié concerné afin d'obtenir l'aperçu :

Remarque : en passant la souris en haut de la fenêtre, apparaissent les options vous permettant de le télécharger (ou imprimer) sur votre PC. **Remarque** : vous pouvez aussi envoyer directement par mail le

Statement of Emoluments

FOURTH SCHEDULE
(regulation 22(1)(a))
STATEMENT OF EMOLUMENTS AND TAX DEDUCTION FOR INCOME YEAR ENDED 30 June 2020
(To be given in duplicate by an employer to his employee not later than 15 August in the year of assessment)

1. IDENTIFICATION OF EMPLOYER
Full Name: ACME Ltd
PAYE Employer Registration Number: 152276
Business Registration Number: C12152276

2. IDENTIFICATION OF EMPLOYEE
Full Name of employee: DOE Jane
Employed from: 01-Jul-2019 to 30-Jun-2020
National Identity Card No.: D2709831110222 Tax Account No.: C2656522

3. EMOLUMENTS

Salary, wages, leave pay, fee, overtime pay, perquisite, allowance, gratuity, commission or other reward or remuneration	Rs 412,860.00
Bonus including end-of-year bonus	50,365.64



Comment émettre le Statement of Emoluments aux Salariés, effectuer le Return Of Employees (ROE) et si besoin modifier des affectations erronées d'émoluments

FAQFR136

Prérequis : Utilisateur averti sur les rubriques de paie

V1.2

statement of Emoluments au Salarié, en cliquant sur la petite enveloppe à côté de l'imprimante (un email doit être saisi dans la fiche du Salarié).

Vous pouvez enfin imprimer tous les états pour tous les Salariés en une seule fois, en cliquant sur le bouton **[Imprimer]** en haut de la liste.

ACME Ltd - Avril 2020 - (24/Mars - 23/Avr)

Salariés | Période: Avr. 2020 | Monthly Salary | Calcul Bulletins | Déclaration | Rappports | Employeur

Année: 2019/2020 | Rechercher: | Généré par ordinateur | Export ROE | 18/06/2020 | Imprimer

Code	No ID	Nom	Prénom	Date d'embauc	Date de départ
00001	D281189305330A	DOE	John	01/01/2006	
00002	D2709831110222	DOE	Jane	01/01/2018	
00003	W55115555	WAGNER	Richard	02/07/2019	

En cochant la case **[X] Généré par ordinateur**, ceci permet de générer un document ne nécessitant pas de signature (sinon il vous faudra signer manuellement et apposer le cachet de votre Société) :

Statement of Emoluments 1 / 1

Lump sum by way of commutation of pension, death gratuity, consolidated compensation for death or injury, retiring allowance, severance allowance, compensation for loss of office, superannuation Retirement pension, annuity or other reward

TOTAL 710,498.37

Deduct:
Exempt income in accordance with Sub-Part A of Part II of the Second Schedule to the Act 47,272.73
EMOLUMENTS NET OF EXEMPT INCOME 663,225.64
Income Exemption Threshold claimed by employee in his/her Employee Declaration Form 327,500.00

4. TAX DEDUCTION
Tax withheld and remitted to the Mauritius Revenue Authority 106.00

DECLARATION BY EMPLOYER
JANE DOE
(Full name of signatory in **BLOCK LETTERS**)
do hereby declare that the information I have given in this statement is true and correct.

Date : 18-Jun-2020 Capacity in which acting DIRECTOR

This is computer generated document, no signature is required



Comment émettre le Statement of Emoluments aux Salariés, effectuer le Return Of Employees (ROE) et si besoin modifier des affectations erronées d'émoluments

FAQFR136

Prérequis : Utilisateur averti sur les rubriques de paie

V1.2

Enfin vous pouvez **changer la date affichée** dans le document en modifiant celle-ci ici :

Printing Emolument

Envoyer comme email

Statement of Emoluments 1 / 1

Exempt income in accordance with Sub-Part A or Part II of the Second Schedule to the Act 47,212.73

EMOLUMENTS NET OF EXEMPT INCOME 663,225.64

Income Exemption Threshold claimed by employee in his/her Employee Declaration Form 327,500.00

4. TAX DEDUCTION

Tax withheld and remitted to the Mauritius Revenue Authority 106.00

DECLARATION BY EMPLOYER

JANE DOE
(Full name of signatory in **BLOCK LETTERS**)

do hereby declare that the information I have given in this statement is true and correct.

Date : 24-Aug-2020 Capacity in which acting DIRECTOR

This is computer generated document, no signature is required

Employeur

Rubriques com.

Paramètres

24/08/2020

Date de

1/2006

1/2018

7/2019

7/2017

8/2016

2/2016

8/2016

1/2006

2/2017

0/2018

Pour **générer le fichier Return Of Employee (ROE)** à transmettre tous les ans à la MRA, cliquez simplement sur le bouton **[Export ROE]**(1) :

Année: 2019/2020 Rechercher:

Généré par ordinateur Export ROE 24/08/2020 Imprimer

Code	No ID	Nom	Prénom	Date d'embauc	Date de départ
00001	D281189305330A	DOE	John	01/01/2006	
00002	D2709831110222	DOE	Jane	01/01/2018	
00003	W55115555	WAGNER	Richard	02/07/2019	
00004	A1704927889P	AUMERRALY	Priscilla	01/07/2017	
00005	D054451554	DOSINGH	Vishal	17/08/2016	
00006	M515151515	MAINGARD	Emilie	12/12/2016	
00007	S354545454	SOWEE	Neerma	10/08/2016	
00009	D201280305330T	DOE	Tom	01/01/2006	
00010	B270319993345S	BEEHARRY	Sylviana	27/02/2017	
00012	L121280262626E	LUCKNATH	Vimal	01/10/2018	

Page 1 sur 1

ROE_report_paco_...csv

Show all

Le fichier se télécharge sur votre poste de travail (2), il ne vous reste plus qu'à le télétransmettre à la MRA en cliquant sur le bouton **[Déclaration en ligne]** (et saisir vos identifiants).



Comment émettre le Statement of Emoluments aux Salariés, effectuer le Return Of Employees (ROE) et si besoin modifier des affectations erronées d'émoluments

FAQFR136

Prérequis : Utilisateur averti sur les rubriques de paie

V1.2

Que faire si les informations présentées dans le Statement ne correspondent pas à mes attentes ?

Pour rappel, le Statement of Emoluments se constitue automatiquement à partir de la pré-affectation de chacune de vos rubriques de paie utilisées :

2000 : Transport ✓ Valider Rubrique

Détails calcul | **Groupes Rub.** | Formules | Description

Utilisez un titre d'affichage différent/personnalisée

Rubrique: Transport

Date début: [] Date fin: []

Base de salaire: Ajusté base Calculation: Calcule prorata

PAYE: Imposable Arrondi: Roupie la plus proche

Prépayé: Avantages rattrapés Devise: MUR

Montants Salarié
Multiplieur Fixe
Valeur Fixe/Formule

Appliqué sur les mois

Janvier
 Février
 Mars

Type de période
 by Salar

Catégorie

Emoluments: Reimbursement of travelling expenses

Not to be included in emoluments
Salary, wages, leave pay, fee, overtime pay, etc...
Bonus including end-of-year bonus
Rent or housing allowance
Entertainment allowance
Transport, travelling, petrol or driver's allowance, etc...
Reimbursement of travelling expenses
Any other allowance or sum by whatever name called
Reimbursement of the cost or payment of personal and private expenses
Reimbursement of the cost or payment of passages, etc...
Fringe benefits
Lump sum by way of commutation of pension, death gratuity, etc...
Retirement pension, gratuity or other award

Ainsi, vous pouvez choisir de réaffecter les rubriques de paie dans la catégorie d'Emoluments de votre choix. Pour le mois en cours et les mois futurs, l'affectation se fera alors dans la nouvelle catégorie choisie.

Cependant, si vous constatez une mauvaise affectation au regard du Statement of Emoluments, ceci concerne tous les mois de l'année et donc, des mois déjà calculés et archivés.

Comme il n'est pas envisageable de relancer le calcul de la paie de tous les mois de l'année fiscale, **Payroll Mauritius** vous permet d'effectuer une ré-affectation à posteriori des catégories, de façon à ce que votre Statement of Emoluments correspondent à vos attendus.

Pour cela, pour un Salarié donné, cliquez sur l'icone située devant son code matricule :



Comment émettre le Statement of Emoluments aux Salariés, effectuer le Return Of Employees (ROE) et si besoin modifier des affectations erronées d'émoluments

FAQFR136

Prérequis : Utilisateur averti sur les rubriques de paie

V1.2

Salariés | Période | Calcul Bulletins | Déclaration | Rapports | Employeur

Code | No ID | Nom | Prénom | Date d'embauc | Date de départ

Code	No ID	Nom	Prénom	Date d'embauc	Date de départ
00001	D281189305330A	DOE	John	01/01/2006	
00002	D2709831110222	DOE	Jane	01/01/2018	

L'écran suivant vous est alors présenté dans lequel vous pouvez sélectionner la période de paie donnée (Date) et le code rubrique de paie souhaité à réaffecter (Code) puis cliquez sur l'icône située devant la période de paie pour la ligne concernée (dans notre exemple la section 2000 - Transport) :

Emoluments

Rechercher: []

Date	Code	Nom	Catégorie	montant	Employer amo	Original
2019 Sept	4100	NSF	not_included	187,00	469,00	469,00
2019 Sept	4200	LEVY	not_included		600,00	600,00
2019 Oct	1000	Basic Salary	wages	40.000,00		
2019 Oct	2000	Transport	r_travelling	4.090,91		
2019 Oct	3800	Car benefits	fringe	0,00		
2019 Oct	4000	NPS	not_included	562,00	1.124,00	1.124,00
2019 Oct	4100	NSF	not_included	187,00	469,00	469,00
2019 Oct	4200	LEVY	not_included		600,00	600,00
2019 Nov	1000	Basic Salary	wages	40.000,00		
2019 Nov	2000	Transport	r_travelling	4.318,18		
2019 Nov	3800	Car benefits	fringe	0,00		
2019 Nov	4000	NPS	not_included	562,00	1.124,00	1.124,00
2019 Nov	4100	NSF	not_included	187,00	469,00	469,00
2019 Nov	4200	LEVY	not_included		600,00	600,00
2019 Déc	1800	End Of Yea...	bonus	50.363,64		
2019 Déc	5000	PAYE	taynaid	106,00		

Page 1 sur 1 | Page courante 1 - 76 sur 76

La section droite de l'écran se remplit alors et vous pouvez alors modifier la Catégorie d'Emoluments en sélectionnant la nouvelle catégorie dans la liste déroulante (dans notre exemple, nous allons changer la catégorie en passant de « Réimbursement travelling expenses » à « Transport, travelling, petrol or driver's allowance, etc... ») :



Comment émettre le Statement of Emoluments aux Salariés, effectuer le Return Of Employees (ROE) et si besoin modifier des affectations erronées d'émoluments

FAQFR136

Prérequis : Utilisateur averti sur les rubriques de paie

V1.2

Emoluments

Rechercher:

Date	Code	Nom	Catégorie	montant	Employer amo	Original
2019 Sept	4100	NSF	not_included	187,00	469,00	469,00
2019 Sept	4200	LEVY	not_included		600,00	600,00
2019 Oct	1000	Basic Salary	wages	40.000,00		
2019 Oct	2000	Transport	r_travelling	4.090,91		
2019 Oct	3800	Car benefits	fringe	0,00		
2019 Oct	4000	NPS	not_included	562,00	1.124,00	1.124,00
2019 Oct	4100	NSF	not_included	187,00	469,00	469,00
2019 Oct	4200	LEVY	not_included		600,00	600,00
2019 Nov	1000	Basic Salary	wages	40.000,00		
2019 Nov	2000	Transport	r_travelling	4.318,18		
2019 Nov	3800	Car benefits	fringe	0,00		
2019 Nov	4000	NPS	not_included	562,00	1.124,00	1.124,00
2019 Nov	4100	NSF	not_included	187,00	469,00	469,00
2019 Nov	4200	LEVY	not_included		600,00	600,00
2019 Déc	1800	End Of Yea...	bonus	50.363,64		
2019 Déc	5000	PAYE	taxnaid	106,00		

Page 1 sur 1

Page courante 1 - 76 sur 76

Modify

Code: 2000

Nom: Transport

Catégorie: Reimbursement of travelling expenses bonus including end-of-year bonus

Rent or housing allowance

Entertainment allowance

Transport, travelling, petrol or driver's allowance, etc...

Reimbursement of travelling expenses

Any other allowance or sum by whatever name called

Reimbursement of the cost or payment of personal and private expenses

Reimbursement of the cost or payment of passages, etc...

Fringe benefits

Sélectionnez alors l'étendue des changement de réaffectation de catégorie à effectuer dans le système :

Emoluments

Rechercher:

Date	Code	Nom	Catégorie	montant	Employer amo	Original
2019 Sept	4100	NSF	not_included	187,00	469,00	469,00
2019 Sept	4200	LEVY	not_included		600,00	600,00
2019 Oct	1000	Basic Salary	wages	40.000,00		
2019 Oct	2000	Transport	r_travelling	4.090,91		
2019 Oct	3800	Car benefits	fringe	0,00		
2019 Oct	4000	NPS	not_included	562,00	1.124,00	1.124,00
2019 Oct	4100	NSF	not_included	187,00	469,00	469,00
2019 Oct	4200	LEVY	not_included		600,00	600,00
2019 Nov	1000	Basic Salary	wages	40.000,00		
2019 Nov	2000	Transport	r_travelling	4.318,18		
2019 Nov	3800	Car benefits	fringe	0,00		
2019 Nov	4000	NPS	not_included	562,00	1.124,00	1.124,00
2019 Nov	4100	NSF	not_included	187,00	469,00	469,00
2019 Nov	4200	LEVY	not_included		600,00	600,00
2019 Déc	1800	End Of Yea...	bonus	50.363,64		
2019 Déc	5000	PAYE	taxnaid	106,00		

Page 1 sur 1

Page courante 1 - 76 sur 76

Modify

Code: 2000

Nom: Transport

Catégorie: rt, travelling, petrol or driver's allowance, etc...

Apply to

This section only

Salarie actuel

All employees

Update



Comment émettre le Statement of Emoluments aux Salariés, effectuer le Return Of Employees (ROE) et si besoin modifier des affectations erronées d'émoluments

FAQFR136

Prérequis : Utilisateur averti sur les rubriques de paie

V1.2

- This section only : que pour le Salarié sélectionné pour la période de paie (mois) donné
- Salarié actuel : que pour le Salarié sélectionné mais pour toutes ses périodes de paie
- All employees : pour tous les Salariés (ayant cette rubrique de paie) et pour toutes ses périodes de paie

Puis cliquez sur le bouton **[Update]**.

Dès lors, les rubriques de paie sont réaffectées dans la nouvelle catégorie d'émoluments en fonction de l'étendue choisie :

The screenshot shows the 'Emoluments' application window. On the left is a table with columns: Date, Code, Nom, Catégorie, montant, Employer amo, and Original. A red arrow points to the row for '2019 Oct 2000 Transport travelling' with a 'montant' of 4,090.91. On the right is a 'Modify' dialog box with the following details: Code: 2000, Nom: Transport, and Catégorie: Transport, travelling, petrol or driver's allowan... The 'Apply to' section has three radio buttons: 'This section only', 'Salarié actuel' (which is selected), and 'All employees'. An 'Update' button is at the bottom right of the dialog.

Date	Code	Nom	Catégorie	montant	Employer amo	Original
2019 Sept	3800	Car benefits	fringe	0,00		
2019 Sept	4000	NPS	not_included	562,00	1.124,00	1.124,00
2019 Sept	4100	NSF	not_included	187,00	469,00	469,00
2019 Sept	4200	LEVY	not_included		600,00	600,00
2019 Oct	1000	Basic Salary	wages	40.000,00		
2019 Oct	2000	Transport	travelling	4.090,91		
2019 Oct	3800	Car benefits	fringe	0,00		
2019 Oct	4000	NPS	not_included	562,00	1.124,00	1.124,00
2019 Oct	4100	NSF	not_included	187,00	469,00	469,00
2019 Oct	4200	LEVY	not_included		600,00	600,00
2019 Nov	1000	Basic Salary	wages	40.000,00		
2019 Nov	2000	Transport	travelling	4.318,18		
2019 Nov	3800	Car benefits	fringe	0,00		
2019 Nov	4000	NPS	not_included	562,00	1.124,00	1.124,00
2019 Nov	4100	NSF	not_included	187,00	469,00	469,00
2019 Nov	4200	LEVY	not_included		600,00	600,00

Dans notre exemple, la catégorie est passée de « r_travelling » à « travelling » et le montant de 4,090.91 sera affiché dans la nouvelle catégorie (ou totalisé avec d'autres montants de rubriques de paie de catégorie d'émolument similaire).